****

**Logo de l’OSC**

**Note d’Initiative OSC – NIONG**

***Projet/Programme Intérêt général***

***Précisez si (cochez la case adéquate) :***

* **Projet d’éducation à la citoyenneté et à la solidarité internationale (ECSI) ou**
* **Projet de structuration du milieu associatif (SMA) ou**
* **Projet mixte (ECSI et SMA)**

**Titre du projet :**

**Nom de l’OSC :**

**Localisation du projet :**

**Nom du/de la référent·e projet, fonction dans l’association et coordonnées :**

**Date de rédaction de la présente note :**

**Le cas échéant, date de la présente note s’il s’agit d’une nouvelle version :**

Liste des documents à présenter avec la NIONG

(Page à supprimer lors de la rédaction)

**Documents à déposer dans Oscar – Informations OSC**

**Si ces documents ont déjà été déposés par l’OSC lors de l’AMI 2022, ils n’ont pas besoin d’être à nouveau déposés lors du dépôt de la NIONG, sauf s’ils nécessitent une mise à jour ; s’ils ne l’ont pas été, ils devront être versés dans Oscar – Informations OSC, au moment du dépôt de la NIONG**

* Copie des statuts en vigueur datée, signée et certifiée « conforme à l’original » par le/la président·e ou le/la directeur/trice de l’OSC ou toute autre personne habilitée ;
* Copie de la déclaration d’enregistrement en préfecture et copie de la publication au Journal Officiel ;
* Liste des membres du CA, du bureau et de la direction et leurs coordonnées, sur laquelle figure la date des dernières élections datée et signée par le/la président·e ou le/la directeur/trice de l’OSC ;
* Pièces d’identité et CV des représentants légaux de l’association/fondation/syndicat ;
* Organigramme daté (catégorie autres documents dans Oscar);
* Rapports moraux de la présidence et rapports d’activités des trois dernières années ;
* Dernier compte-rendu d’Assemblée générale (ou au minimum l’ordre du jour de la dernière Assemblée générale et les principales résolutions, ainsi que toute pièce démontrant les activités engagées et réalisées et la vie associative avérée) ;
* Bilan et comptede résultats, des trois derniers exercices, faisant ressortir l’origine publique ou privée des ressources financières à déposer dans Oscar
* Documents comptables (pour les OSC ayant moins de 153 000 € de financements publics et/ou de dons ouvrant droit à des déductions fiscales) ;
* Documents comptables certifiés ou audités (pour les OSC ayant plus de 153 000 € de financements publics et/ou de dons ouvrant droit à des déductions fiscales)[[1]](#footnote-1).
* Budget prévisionnel pour l’exercice en cours et faisant apparaître le montant des aides publiques envisagées;
* Liste des cofinanceurs privés participant à plus de 15% du dernier budget annuel validé de l’OSC et/ou du projet/programme ; En cas d’absence de cofinanceur privé, la confirmation qu’aucun contributeur privé ne contribue à 15 % ou plus au budget annuel devra être renseignée dans Oscar (Informations OSC – onglet Exercices);
* Document stratégique de l’OSC si elle en possède un (ce document est en revanche exigé en cas de dépôt d’une convention programme ou d’une CPP) (catégorie autre document dans Oscar);
* Note explicative signée par l’OSC (cf. : modèle proposé dans le guide méthodologique et sur le site afd.fr – Annexe 6) sur les points suivants :
* Bonnes pratiques de gouvernance et de transparence de l’OSC dans les processus de décision ;
* Existence de règles de déontologie ;
* Existence de règles de contrôle interne et de reporting ;
* Existence de procédures d’achat et de passation de marchés.

TABLE DES MATIERES

[**I. LOCALISATION DU PROJET/PROGRAMME** 6](#_Toc155346127)

[**II. INFORMATIONS DU PROJET/PROGRAMME** 7](#_Toc155346128)

[**III. CONTEXTE ET ENJEUX DU PROJET/PROGRAMME** *(maximum 3 pages pour une récurrence et 5 pages pour un nouveau projet)* 8](#_Toc155346129)

[**IV. CONTENU DU PROJET/PROGRAMME** *(maximum 10 -15 pages)* 11](#_Toc155346130)

[**V. RISQUES et PERENNITE DU PROJET/PROGRAMME (maximum 2 pages)** 15](#_Toc155346131)

[**VI. communication et visibilité** *(maximum ½ à 1 page)* 16](#_Toc155346132)

[**VII. COMMENTAIRES EVENTUELS RELATIFS AU Budget prévisionnel** *(maximum 1/2 page)* 16](#_Toc155346133)

[**VIII. MODALITES D’ENCADREMENT DU RISQUE FIDUCIAIRE ET ANNEXE 6** 17](#_Toc155346134)

[**Annexe 1 : CADRE LOGIQUE** 19](#_Toc155346135)

[**Annexe  2 : FICHE(S) DE RENSEIGNEMENT RELATIVE(S) AU(X) PARTENAIRE(S)** 23](#_Toc155346136)

[**Annexe 3 : SYNTHESE DE LA DERNIERE EVALUATION REALISEE** 26](#_Toc155346137)

[**Annexe 4 : CARTE(S) ET AUTRE(S) DOCUMENT(S) JUGE(S) PERTINENT(S) PAR l’OSC (études, schémas, compléments de dossier technique, etc.)** 27](#_Toc155346138)

[**Annexe 5 : LISTE DES PARTENAIRES OU PARTIES-PRENANTES BENEFICIAIRES DE RETROCESSIONS DE PREMIER ET SECOND NIVEAU** 28](#_Toc155346139)

[**ANNExe 6 : Questionnaire de Conformité : ANALYSE DEDIEE AU PROJET** 29](#_Toc155346140)

1. **NOTE DE TRANSPARENCE *(3 pages maximum)***

****

**Logo de l’OSC**

**Note de transparence[[2]](#footnote-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’association** *(sigle et déroulé s’il existe)* |  |
| **Site internet** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du projet/programme – Libellé court :** | *< 20 caractères* |
| **Nom du projet/programme– Libellé long :** | *< 200 caractères – Cet intitulé doit être explicite et compréhensible par le grand public* |
| **Lieu d'intervention** | *Pays, commune(s), district(s), région(s) de mise en œuvre du projet/programme* |
| **Type de projet/programme** | **Projet ECSI ou SMA ou mixte** |
| **Numéro de la phase si récurrence** | Phase ….. |
| **Thématique(s) principale(s)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Principaux partenaires du projet/programme** |  |
| **Si projet/programme porté en consortium – membres impliqués** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectifs** | **Objectif global :**  **Objectif(s) spécifique(s) : *3 maximum*** |

|  |
| --- |
| **Présentation du projet/programme :**  *< 1000 caractères avec espaces- Ce descriptif doit être explicite, communicant,*  *il doit préciser le contenu du projet/programme et être compréhensible par le grand public*  **Principaux enjeux/défis auxquels le projet/programme entend répondre et principaux constats liés au diagnostic réalisé en amont :**  **Compétences, expériences et expertise de votre OSC et des partenaires impliqués pour y répondre :**  **Historique et genèse du projet/programme :**  **Principaux impacts visés au terme de cette phase (quantitatifs et qualitatifs) :**  **Principaux impacts visés au terme du projet/programme (préciser durée envisagée) :** |

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJECTIF SPECIFIQUE 1 :** *(20 lignes maximum)*  *Présentez les principaux enjeux, résultat attendus ; les principales activités prévues pour leur mise en œuvre,*  *Décrire les principaux indicateurs de suivi des activités, chiffrés et les cibles visées :*  *Décrire les principaux indicateurs de résultats attendus (1 à 2) et leur chronologie*  **OBJECTIF SPECIFIQUE 2 :** *(20 lignes maximum)*  *Présentez les principaux enjeux, résultat attendus ; les principales activités prévues pour leur mise en œuvre,*  *Décrire les principaux indicateurs de suivi des activités, chiffrés et les cibles visées :*  *Décrire les principaux indicateurs de résultats attendus (1 à 2) et leur chronologie*  **OBJECTIF SPECIFIQUE 3 :** *(20 lignes maximum)*  *Présentez les principaux enjeux, résultat attendus ; les principales activités prévues pour leur mise en œuvre,*  *Décrire les principaux indicateurs de suivi des activités, chiffrés et les cibles visées :*  *Décrire les principaux indicateurs de résultats attendus (1 à 2) et leur chronologie* | |
| **Groupes cibles**  *A détailler et à chiffrer obligatoirement* | **Bénéficiaires direct·es :**  **Bénéficiaires indirect·es :** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Durée totale du projet/programme** | **………ans** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Coût total du projet/programme** | **……… €** | **100 %** |
| **Participation de l’AFD sollicitée** | **……… €** | **….. %** |

*Lors de la rédaction de la NIONG (format Century Gothic/police 11), merci de supprimer tous les commentaires en bleu et les notes de bas de page.*

*Les sous paragraphes proposés doivent être repris sous forme de sous-titres quand ils sont formulés sous forme de questions, les parties bleues doivent être supprimées. Ne garder que la mention « projet » ou « programme » selon la nature du projet/programme déposé.*

1. **SIGLES ET ACRONYMES** *(Sous forme de liste)*
2. **DESCRIPTION DU PROJET/PROGRAMME** *(20 à 25 pages maximum).*

*Le nombre de pages proposé par paragraphe est indicatif.*

***MPN/OSC se réserve la possibilité de ne pas traiter le dossier si le nombre de pages maximum n’est pas respecté****.*

***La NIONG est le document de présentation qui permet à l’OSC de justifier et d’expliciter sa demande de financement. Elle doit refléter la complexité et la richesse d’un projet/programme : elle doit en expliquer la logique (objectifs, résultats attendus, principales activités prévues), l’origine, les enjeux, les difficultés, les effets et impacts souhaités, les moyens mobilisés et les modalités de mise en œuvre prévues.***

***Elle doit être claire dans sa rédaction, relativement synthétique mais suffisamment explicite et concrète pour en permettre une appréhension juste. Aucun paragraphe n’est anecdotique ; chaque paragraphe est lié aux exigences et aux priorités du dispositif I-OSC et devra être complété de façon approfondie.***

**Résumé du projet/PROGRAMME *en 10 lignes :***

**I.** **LOCALISATION DU PROJET/PROGRAMME**

*Une carte peut être fournie en annexe.*

1. France : région(s), département(s) et ville(s) où se déroule le projet
2. Localisation :
3. Activités prévues dans l’Outre-mer français ? Si oui, précisez les territoires concernés.
4. Activités prévues à l’étranger ? *Si oui, précisez les zones ou pays concernés.*
5. Transferts financiers *Cochez la case correspondante*

** Le Projet ne comporte pas de transferts monétaires ni de mise à disposition de ressources économiquement exploitables[[3]](#footnote-3), au bénéfice de la population (française ou dans les pays partenaires)**

** Le Projet comporte des transferts monétaires ou la mise à disposition de ressources économiquement exploitables, au bénéfice de la population et dans ce cas :**

- Détailler la nature des transferts (ex : per diem, ressources économiquement exploitables), la nature des bénéficiaires et leurs modalités de délivrance (cash, mobile banking, prestataires financiers…) :

- Indiquer le souhait, le cas échéant, de solliciter une exemption de filtrage des populations bénéficiaires oui                      non

- Si oui, préciser la **nature du projet** permettant l’exemption de filtrage des populations bénéficiaires de l’aide (un seul choix est à privilégier et à contextualiser) :

** Le projet porte sur une zone et un secteur couverts par un Plan de Réponse Humanitaire (PRH) des Nations Unies ou par un Flash Appeal (en cas d’actions prévues dans des pays autres que la France)**

            => Détailler, notamment, les plans par pays et les secteurs couverts, et le lien avec le projet :

** Cas exceptionnel pour certains projets en raison de contraintes spécifiques (nécessité de protection de l’identité des personnes, absence de documents d’identité, etc.) en cas d’actions prévues dans des pays autres que la France**

           => Détailler les contraintes :

Attention : une demande basée sur un cas exceptionnel entraînera une procédure décisionnelle spécifique

**II. INFORMATIONS DU PROJET/PROGRAMME**

1. Phase concernée : *1, 2, 3 (précisez)*
2. Calendrier du projet/programme et nombre de mois par tranche :
   * Date de démarrage envisagée :
   * Tranche 1 (nb de mois) :
   * Tranche 2 (nb de mois) :
3. Nombre de phases prévues pour ce projet/programme *si vous l’avez déjà programmé*
4. Justification de la rétroactivité demandée, le cas échéant

**III. CONTEXTE ET ENJEUX DU PROJET/PROGRAMME** *(maximum 3 pages pour une récurrence et 5 pages pour un nouveau projet)*

***Le contenu de cette section a pour vocation de présenter des éléments d’analyse et de problématique pour justifier le projet/programme mais aussi pour en démontrer la pertinence et la valeur ajoutée.***

*Il permet de comprendre d’une part, la demande à laquelle l’OSC cherche à répondre en développant ses actions, d’autre part, la démarche prévue. Il convient également de préciser si des études ou des évaluations préalables ont été réalisées et quels en ont été les principaux résultats.*

*Ce paragraphe est particulièrement important à développer dans le cas d’une première demande de financement de la part de l’OSC auprès de l’AFD ou d’une première phase de projet/programme. Il devra présenter avec précisions la base de départ du projet/programme (existant constaté) et éclairera les objectifs du projet/programme qui seront détaillés dans le chapitre IV.*

***Pour les récurrences****: l’OSC présentera de manière synthétique un rappel du contexte et des enjeux identifiés lors de la première phase, mais il est surtout attendu une analyse des évolutions (diagnostic, enjeux, partenariat) d’une phase à l’autre.*

* 1. **Diagnostic et enjeux du projet/programme**

*Décrivez précisément le* ***contexte*** *dans lequel s’inscrit le projet/programme, le* ***diagnostic*** *que vous en faites et les* ***enjeux*** *particuliers auxquels le projet/programme souhaite répondre. Il peut s’agir d’enjeux politiques et institutionnels (nationaux et/ou locaux) qui expliquent la problématique sur lesquels le projet/programme veut et peut agir ; d’enjeux d’insertion intégrale : sociaux, culturels, environnementaux et/ou économiques qui expliquent la problématique, qui influent dessus et/ou sur lesquels le projet/programme veut et peut agir ; d’enjeux partenariaux (forces et faiblesses) ;*

***Une attention particulière devra être portée sur les enjeux de genre et de prise en compte des jeunesses actrices*** *(éléments de diagnostic, principales données désagrégées, analyse des données et leviers d’action visés - voir fiches outils correspondantes). En écho à ce diagnostic, présentez succinctement quels sont les* *bénéficiaires directs et indirects auxquels s’adresse le projet en justifiant ces choix*

***Pour les récurrences*** *: rappeler* ***brièvement*** *les enjeux identifiés initialement et expliciter l’****évolution*** *du contexte et de ces enjeux.*

* 1. **Genèse du projet/programme et présentation de votre OSC et des principaux partenaires impliqués**

***Il s’agit de raconter l’histoire du projet/programme*** *et les modalités de sa conception et, si récurrent, de sa réalisation jusqu’à ce jour (« storytelling »). Ce paragraphe permet de comprendre comment est né le projet/programme. Il s’agit également d’expliquer comment les partenaires/intervenants ont été associés à la conception du projet/programme, quel est le type de relation partenariale qui les relie avec l’OSC porteuse du projet/programme,* ***et en quoi le projet/programme propose une réponse aux enjeux identifiés****.*

***L’objectif de ce paragraphe est également de démontrer la capacité de l’OSC et de ses partenaires à mettre en œuvre le projet/programme en faisant état de leurs expériences et de leurs compétences sur le sujet, la thématique et/ou le(s) territoire(s) concerné(s) ainsi que les résultats déjà obtenus.*** ***Il s’agit de crédibiliser et légitimer son intervention en tant que structure porteuse du projet/programme****. Il apporte un éclairage sur la valeur ajoutée de chaque partenaire dans l’exécution du projet/programme et pourquoi il est pertinent qu’il y soit associé. Il convient de mettre en avant les acteurs clés avec lesquels il sera important de créer de nouveaux liens utiles au projet/programme.*

*Si le projet est porté par un consortium d’OSC françaises, présentez rapidement les membres impliqués et la complémentarité de leurs compétences.*

***Pour les récurrences*** *: indiquer en quoi le projet est toujours nécessaire par rapport aux enjeux identifiés.*

**3.3 Présentation de l’expertise des acteurs impliqués dans la mise en œuvre du projet/programme**

***L’objectif de ce paragraphe est de démontrer la capacité de l’OSC et de ses partenaires à mettre en œuvre un projet/programme en faisant état de leurs expériences et de leurs compétences sur le sujet, la thématique et/ou la(es) géographie(s) concernée(s).***

*Il ne s’agit pas de décrire les modalités pratiques d’organisation du projet/programme, qui seront traitées dans le chapitre IV.*

*Ce paragraphe devra globalement expliquer la* ***valeur ajoutée*** *et la* ***complémentarité*** *de votre OSC et des partenaires impliqués, proposer une présentation succincte de votre OSC et des principaux partenaires impliqués, résumer les compétences, expertises, expériences sur la thématique et/ou la zone couverte, résumer et valoriser de façon explicite les actions déjà menées le cas échéant par votre OSC et/ou les partenaires, sur la zone et/ou sur la thématique ; le cas échéant, présenter les résultats déjà obtenus dans la thématique concernée et/ou la zone concernée ; expliquer la compétence (acquise ou que le projet/programme permettra d’acquérir) de votre OSC et de vos partenaires pour intégrer les enjeux de jeunesses et de genre.*

*Si le projet/programme est porté par un* ***consortium*** *d’OSC françaises, présentez rapidement les membres impliqués et la complémentarité de leurs compétences et expliquez la valeur ajoutée attendue de ce consortium et la complémentarité des OSC françaises membres du consortium et des partenaires locaux impliqués.*

***Pour les récurrences :*** *il est attendu une* ***mise à jour*** *des informations (si des éléments nouveaux sont à signaler) concernant les acteurs et/ ou tout changement dans les partenaires impliqués dans le projet.*

* 1. ***Dans le cadre d’une nouvelle phase d’un projet/programme financé ou non par l’AFD dans ses phases précédentes, l’OSC devra expliciter, au regard des évaluations du projet/programme déjà réalisées, les* modalités de prise en compte des enseignements tirés*. Préciser si la (les) première(s) phase(s) ont fait l’objet d’un financement de l’AFD*.**

1. Principales conclusions de l’évaluation de la phase précédente. *Principaux éléments d’analyse de l’efficacité globale du projet/programme*
2. Principales recommandations et leur prise en compte et les éventuelles inflexions (ou non) dans la présente phase. *Vous pouvez présenter ces recommandations sous forme de tableau*

**3.5 Cohérence externe du projet/programme**

*Donner des éléments très concrets sur l’****articulation*** *et la* ***complémentarité*** *du projet/programme avec les politiques publiques (nationales, et/ou locales, et internationales) de décrire son articulation, sa complémentarité avec les stratégies et programmes des pouvoirs publics et des parties prenantes, publiques ou privées, de la thématique dans le(s) territoire(s) concerné(s). Les informations présentées sont normalement issues du diagnostic réalisé en préalable au projet.*

**Pour les récurrences** *: ne présenter que les éventuelles* ***évolutions*** *entre la phase précédente et la phase dont il est question dans le présent dossier*

1. Avec les politiques publiques françaises et cadres de référence nationaux et internationaux

*Il convient de décrire la cohérence du projet avec les politiques publiques nationales et/ou locales, voire internationales. Précisez en particulier comment le projet/programme s’inscrit dans l’Agenda 2030 et les Objectifs de Développement Durable.*

1. Avec des interventions similaires d’autres acteurs sur le sujet

*L’AFD est particulièrement attentive aux synergies ou complémentarités pouvant être développées à l’échelon du territoire couvert (national ou local). Présentez la cohérence, articulation, complémentarité du projet/programme avec les* *autres dispositifs ou interventions proches ou similaires de votre projet/programme ; ainsi que l’articulation du projet avec les différents acteurs publics. Si aucune articulation existe ou n’est possible, il conviendra de l’expliquer. Décrivez les* *freins ou les difficultés éventuels identifiés ou rencontrés.*

*Pour les projets d’ECSI, indiquer en particulier :*

1. *Le cas échéant,* Articulation avec les actions menées dans l’éducation formelle et dans l’éducation non-formelle ;
2. *Si le projet prévoit la création d’outils pédagogiques,* Valeur ajoutée des outils pédagogiques par rapport à l’existant*, et* *comment leur mise à disposition sera assurée de façon à assurer une diffusion optimale.*

**IV. CONTENU DU PROJET/PROGRAMME** *(maximum 10 -15 pages)*

*Cette partie doit être particulièrement détaillée et être rédigée de façon pédagogique avec les principaux résultats attendus/activités/indicateurs : il s’agit de décrire la logique du projet/programme.*

*Pour les récurrences, il est attendu une présentation structurée faisant référence aux phases précédentes : activités maintenues/supprimées/ajoutées en explicitant les raisons, apprentissages et propositions d’évolutions pour plus d’impact.*

**4.1 Nombre[[4]](#footnote-4) et typologie des bénéficiaires/publics ciblés :**

1. Nombre de bénéficiaires directs :
2. Nombre de bénéficiaires indirects :

**4.2. Logique d’intervention du projet/programme : Objectif global, objectifs spécifiques, résultats attendus et principales activités prévues avec indicateurs**

*A la différence du cadre logique, ce paragraphe doit exposer la logique d’intervention du projet /programme de façon dynamique, en présentant pour chaque objectif spécifique visé, les résultats attendus et les principales activités prévues, assortis d’indicateurs de résultats chiffrés. Pour les projets/programmes multi pays, il s’agira de décrire les résultats/activités/indicateurs globaux ; ils seront détaillés davantage par pays dans les fiches-pays en annexe 4.*

*Il convient de décrire pour chaque objectif comment* ***l’approche genre******et l’enjeu des jeunesses*** *sont pris en compte et comment cela se traduit, de manière explicite, dans les résultats et activités. S’agissant des projets d’ECSI, l’AFD est attentive à ce que la jeunesse soit envisagée non seulement comme cible, mais aussi comme actrice des projets/programmes. Cette dimension pourra utilement être explicitée.*

*De la même manière, si votre projet/programme intègre certains des* ***enjeux transversaux*** *suivants : biodiversité, climat, entrepreneuriat social et des actions de capitalisation[[5]](#footnote-5) et d’ECSI, ainsi que des actions visant à lutter contre l’exploitation et les abus sexuels, il convient de décrire, pour chaque objectif, comment ils sont pris en compte et comment cela se traduit,* ***de manière explicite****, dans les résultats et activités.*

*Finalement, résumez en quelques lignes la* **Cohérence interne du projet** *(joindre un schéma de mise en œuvre si c’est possible)*

**Objectif global :** *L’objectif global correspond à la finalité à laquelle le projet/programme entend contribuer.*

***Indicateurs d’impacts/effets :*** *il convient de présenter les indicateurs retenus pour mesurer les effets/impacts globaux raisonnables attendus à long terme qui pourraient contribuer à l'atteinte de l'objectif global (1-2 indicateur(s) maximum). En l’absence d’impacts mesurables, il est recommandé d’en expliquer les raisons.*

* *Indicateur 1*
* *Indicateur 2*

**Objectif spécifique 1 :** *Les objectifs spécifiques sont les objectifs directement liés au projet/programme et qui concourent à l’atteinte de l’objectif global (3 maximum).*

**Résultat 1 :** *ce sont les réalisations concrètes générées par les activités du projet/programme. Elles permettent d’atteindre les objectifs spécifiques. Par conséquent, il convient de formuler le résultat comme une réalisation et pas un objectif à atteindre.*

***Indicateurs du résultat* :** *Les indicateurs de résultats proposés doivent être quantitatifs et qualitatifs. Ils devront être simples, mesurables et réalistes (2 maximum par résultat). Ils permettent d’évaluer l’atteinte du résultat attendu.*

* *Indicateur 1*
* *Indicateur 2*

**Activité 1.1** : *Il s’agit des activités* *à mettre en œuvre afin d’atteindre les résultats attendus. Pour chaque activité, décrire de façon détaillée les modalités de mise en œuvre, les publics ciblés, la* *durée, les acteurs (internes ou externes) en charge de l’exécution, etc.*

***Indicateurs de suivi de l’activité****:* *Les indicateurs d’activité permettent d’évaluer la réalisation des activités prévues (2 maximum)*.

* *Indicateur 1*
* *Indicateur 2*

**Activité 1.2 :**

***Indicateurs de suivi de l’activité :***

* *Indicateur 1*
* *Indicateur 2*

**Activité 1.3 :**

***Indicateurs de suivi de l’activité****:*

* *Indicateur 1*
* *Indicateur 2*

**Résultat 2 :** *ce sont les réalisations concrètes générées par les activités du projet/programme. Elles permettent d’atteindre les objectifs spécifiques. Par conséquent, il convient de formuler le résultat comme une réalisation et pas un objectif à atteindre.*

***Indicateurs du résultat* :** *Les indicateurs de résultats proposés doivent être quantitatifs et qualitatifs. Ils devront être simples, mesurables et réalistes (2 maximum par résultat). Ils permettent d’évaluer l’atteinte du résultat attendu.*

* *Indicateur 1*
* *Indicateur 2*

**Activité 2.1** : *Il s’agit des activités* *à mettre en œuvre afin d’atteindre les résultats attendus. Pour chaque activité, décrire de façon détaillée les modalités de mise en œuvre, les publics ciblés, la* *durée, les acteurs (internes ou externes) en charge de l’exécution, etc.*

***Indicateurs de suivi de l’activité****:* *Les indicateurs d’activité permettent d’évaluer la réalisation des activités prévues (2 maximum)*.

* *Indicateur 1*
* *Indicateur 2*

**Activité 2.2 :**

***Indicateurs de suivi de l’activité :***

* *Indicateur 1*
* *Indicateur 2*

**Activité 2.3 :**

***Indicateurs de suivi de l’activité****:*

* *Indicateur 1*
* *Indicateur 2*

***Reprendre le même schéma pour l’ensemble des objectifs spécifiques et de résultats du projet***

***Des indicateurs agrégeables spécifiques ECSI et SMA seront à renseigner obligatoirement dans OSCar.***

**4.3. Méthodologie et principes d’action**

*Détailler ici la méthodologie et les principes d’action retenus pour mener le projet.*

*Pour les projets d’ECSI :*

* *Les principes, présupposés et méthodes pédagogiques ;*
* *Les différentes catégories de publics visées par le projet, pourquoi il vous paraît pertinent de les cibler, et les résultats spécifiquement attendus pour chacune d’entre elles.  
  Exemple : jeunes en milieu scolaire, étudiants, publics touchés par les structures de l’éducation populaire, diasporas, salariés d’entreprises, familles, publics habituellement peu touchés par les programmes d’ECSI (préciser)… ;*
* *Les liens, dans le cadre du projet, entre ECSI et l’engagement citoyen sous toutes ses formes (volontariat, bénévolat, nouvelles formes d’engagement, consommation responsable, …) ;*
* *Si le projet fait intervenir différentes familles d’acteurs (recherche, entreprises, collectivités, médias), les décrire, expliquer pourquoi il est pertinent de les mobiliser, et quels sont les effets attendus de la démarche multiacteurs ;*
* *Comment le projet s’inscrit dans les actions menées par les acteurs des territoires concernés, mobilise ces acteurs, les accompagne (techniquement et/ou financièrement), soutient les dynamiques territoriales d’ECSI.*

*Pour les projets de SMA :*

* *Quels sont les modes d’adhésion au sein de la structure collective ;*
* *Quels sont les textes fondateurs, charte, principes partagés, documents de référence ...auxquels se réfèrent les membres de la structure ;*
* *Quelle est la stratégie de recherche d’ouverture de la structure ? vers de nouveaux membres ?*
* *Quelle méthodologie de concertation a été privilégiée ? via quels supports/instances/temps de concertation … ?*
* *Comment le projet s’inscrit dans les actions menées par d’autres acteurs collectifs proches ou complémentaires ; comment se font les articulations, ou pas ?*

**4.4****Partenariats, pilotage et gouvernance du projet/programme** *(****inclure un schéma de gouvernance et de pilotage****)*

*Pour les projets de SMA, cette partie devra particulièrement expliquer comment le projet répond aux enjeux spécifiques liés à la conduite d’une dynamique collective, en termes de compétences, gouvernance, processus de concertation et de consolidation du réseau et des membres. Il s’agira de présenter les principes d’organisation, d’animation et de gouvernance ainsi que la valeur ajoutée de l’action collective recherchée.*

1. *Explicitez (particulièrement pour les projets d’ECSI) la* Stratégie partenariale du projet : choix des partenaires, compétences, complémentarité, valeur ajoutée respective, y compris, le cas échéant au sein du consortium ;
2. *Décrivez schématiquement la* Répartition des responsabilités et des tâches entre l’OSC, les différents partenaires (ou membres s’agissant des projets de SMA) et les autres intervenants éventuels ;
3. *Décrivez schématiquement le* Mode de pilotage du projet/programme mis en place et les instances de gouvernance éventuellement mises en place et leur fonctionnement
4. *Décrivez les* Actions prévues pour le suivi technique et financier du projet/programme *: organisation, méthodes, échéances, livrables ; décrivez l’organisation interne à votre OSC et l’implication des partenaires dans ce suivi.*

**4.5 Modalités de suivi et d’évaluation *(interne, externe, AOC, étude d’impact[[6]](#footnote-6)…)***

***L’évaluation finale est fortement recommandée par l’AFD ; elle est obligatoire pour tout renouvellemen******t de phase du projet/programme et pour les conventions-programmes, PCPA et CPP.*** *Pour rappel, l’évaluation externe finale doit être lancée au plus tard au début du dernier semestre de la dernière année du projet/programme afin que le rapport d’évaluation (a minima le rapport provisoire – dans ce cas, le rapport final sera communiqué au plus tard lors du démarrage de l’instruction) soit communiqué avec la demande de financement d’une nouvelle phase. L’évaluation externe finale devra pouvoir être restituée largement.*

*Au-delà de l’évaluation finale externe exigée pour chaque phase, l’AFD encourage les dispositifs de* ***suivi-évaluation*** *(évaluations en continu, accompagnées ou non par une expertise externe), les approches orientées changements ou toute autre modalité de mesure des effets/impacts la plus adaptée à la spécificité du projet/programme. Le coût de ces exercices peut être intégré au budget prévisionnel du projet/programme et ne doit pas être sous-estimé.*

*Devront être explicités : les résultats attendus de l’évaluation, les modalités, l’échéancier, ainsi que les moyens techniques et ressources humaines employés.*

*Devront également être pris en compte le suivi des indicateurs sexo-spécifiques et la mesure des impacts genre (participation des femmes et des hommes à égalité, réduction des inégalités femmes-hommes, autonomisation des femmes, déconstruction des stéréotypes de genre, lutte contre les violences de genre…).*

*Les changements relatifs à prise en compte des jeunes en tant qu’acteurs et actrices feront par ailleurs l’objet d’un suivi spécifique (voir fiche outils correspondante). Ce suivi permettra de documenter l’émergence des intérêts stratégiques des jeunesses et leur prise en compte, notamment par des inflexions, des plans d’action, de formation ou d’intervention.*

***Enfin, l’AFD souhaite qu’un projet/programme mis en œuvre dans la durée (sur plusieurs phases) puisse prévoir une étude d’impact/effets à la fin de sa mise en œuvre (à la place d’une évaluation externe classique). Il convient, d’anticiper ces travaux dès la première phase du projet/programme, afin de disposer de données suffisantes et pertinentes lors de la réalisation de l’étude d’impacts/effets.***

1. Evaluation(s)prévue(s) *: nature (interne/externe/mi-parcours/dispositif de suivi-évaluation/AOC/étude d’effets/d’impact…)*
2. Modalités de mise en œuvre et de collecte de données, échéancier/calendrier
3. Partenaires éventuels impliqués

**V. RISQUES et PERENNITE DU PROJET/PROGRAMME (maximum 2 pages)**

**5.1. Tableau d’analyse des risques *(1 page max)***

*Présenter,* ***sous forme de tableau,*** *les principaux risques identifiés par l’OSC comme pouvant impacter le projet/programme ainsi que leur probabilité et les mesures envisagées pour les limiter. Il peut s’agir de risques contextuels (cadre politique, économique, social, environnemental…), opérationnels (risques techniques, financiers, partenariaux, RH), sécuritaires. Expliquer comment ils sont appréhendés (pour les projets/programmes se déroulant en zone orange ou rouge).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RISQUES** | **PROBABILITE**  **(ELEVEE, MOYENNE, FAIBLE)** | **MESURES ENVISAGEES** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5.2. Conditions de pérennité et d’autonomisation du projet/programme *(1 page max)***

*Ce paragraphe doit vous permettre d’expliquer comment votre OSC (ou les OSC dans le cadre d’un consortium) envisage(nt) la fin du projet pour elle(s)-même(s) et pour ses/leurs partenaires : échéancier ; des relais sont-ils envisagés ; quels changements d’échelle éventuels sont envisagés, selon quelles modalités (gouvernance, partenariats, financements, calendrier), avec quels risques ou difficultés anticipés.*

*Comment votre OSC envisage-t-elle de se désengager ou au contraire de se maintenir dans le projet, et selon quelles modalités :* *participation (ou non) de votre association après la fin du projet/programme ? Stratégie partenariale visée à moyen et long terme ?*

*Pour les projets d’intérêt général, la récurrence peut être envisagée au-delà de trois phases, mais elle doit impérativement faire l’objet d’une justification de la pertinence du projet et de sa valeur ajoutée.*

**VI. communication et visibilité** *(maximum ½ à 1 page)*

*L’AFD porte une attention particulière à la visibilité et à la valorisation des actions et des impacts auprès des bénéficiaires dans le cadre du projet. Nous vous invitons à consulter le Guide de visibilité téléchargeable dans l’annexe 11 Kit de communication, qui vous donnera des conseils et qui vous permettra de* ***nous indiquer ici le niveau de communication envisagée (1 ou 2).***

*En trois points, il s’agit ici :*

1. ***De cibler les objectifs de votre communication projet - Pourquoi je communique ?***

*Il s’agit de définir les objectifs de communication en s’interrogeant sur le but visé par la stratégie de communication projet et les retours attendus. Quelques exemples d’objectifs : faire connaître un projet et rendre compte de son avancement auprès de publics cibles, montrer les impacts de ce projet, susciter l’adhésion et l’appropriation, être un acteur reconnu dans un domaine, etc.*

1. ***De lister les publics ciblés par la communication projet et les impacts attendus – Pour qui je communique ?***

*Il s’agit ici d’identifier les publics cibles en corrélation avec les objectifs de communication retenus. Présenter aussi les impacts de votre communication sur chacun de ces publics (influencer, informer, contribuer à un changement…)*

1. ***De présenter les actions de communication envisagées – Comment je communique ?***

* *Donner les grandes lignes des actions et supports de communication envisagés pour atteindre ses objectifs – Avec quoi je communique ?*
* *Fixer sommairement un planning de communication – Quand je communique ?*
* *Précisez brièvement les canaux de communication envisagés (online, print, médias, événement) – Où je communique ?*
* *Listez succinctement vos ressources humaines et moyens techniques internes ou mobilisables en externe – Avec qui je communique ?*
* *Evaluer le budget nécessaire à cette communication pour l’intégrer au budget général du projet – Avec combien je communique ?*

**VII. COMMENTAIRES EVENTUELS RELATIFS AU Budget prévisionnel** *(maximum 1/2 page)*

*L’OSC peut justifier si nécessaire les rubriques concernant les* ***rétrocessions*** *de matériel, les* ***investissements importants*** *(immobilier, équipement technique et mobilier (rubrique 1 du budget) plafonnés à 40%, l’avancement du* ***plan de financement****, les rubriques prépondérantes dans le budget, etc.*

**VIII.** **MODALITES D’ENCADREMENT DU RISQUE FIDUCIAIRE ET ANNEXE 6**

La notion de risque fiduciaire doit être entendue comme renvoyant à la bonne gouvernance financière au sein de chaque contrepartie. Cette notion inclut le risque de corruption et de fraude et les aspects liés à la gouvernance interne (il est question des mesures, des règles, des procédures et des processus organisationnels permettant d’appréhender la manière dont la contrepartie est dirigée, administrée et contrôlée).

L’AFD porte une attention particulière sur le risque engendré par le non-respect par la contrepartie des conditions d'usage ou de durée des fonds qui lui ont été transférés. Cela implique de la part de la contrepartie un comportement responsable, transparent et respectueux des ressources qui lui sont confiées par l’AFD.

Veuillez détailler l’intégralité du circuit financier de ce projet (du décaissement jusqu’au bénéficiaire final). Vous devez préciser les différents intervenants et leurs rôles (qui contrôle les flux, domiciliation du ou des compte(s) bancaire(s) émetteurs et récepteurs, etc.). La réponse prendra, si possible, la forme d’un schéma.

Votre institution a-t-elle déjà réalisé un ou des projets financés par l’AFD ?

Oui  Non

* + Si oui, merci de bien vouloir détailler l’avis de l‘auditeur sur les rapports d’audit techniques et financiers déjà produits sur les précédents projets cofinancés par l’AFD (sur les trois dernières années) et la teneur des recommandations éventuellement formulées dans lesdits rapports

TABLE DES MATIERES

[**Annexe 1 : CADRE LOGIQUE** 19](#_Toc155346111)

[**Annexe  2 : FICHE(S) DE RENSEIGNEMENT RELATIVE(S) AU(X) PARTENAIRE(S)** 23](#_Toc155346112)

[**Annexe 3 : SYNTHESE DE LA DERNIERE EVALUATION REALISEE** 26](#_Toc155346113)

[**Annexe 4 : CARTE(S) ET AUTRE(S) DOCUMENT(S) JUGE(S) PERTINENT(S) PAR l’OSC (études, schémas, compléments de dossier technique, etc.)** 27](#_Toc155346114)

[**Annexe 5 : LISTE DES PARTENAIRES OU PARTIES-PRENANTES BENEFICIAIRES DE RETROCESSIONS DE PREMIER ET SECOND NIVEAU** 28](#_Toc155346115)

[**ANNExe 6 : Questionnaire de Conformité : ANALYSE DEDIEE AU PROJET** 29](#_Toc155346116)

**Annexe 1 : CADRE LOGIQUE**

|  | **Chaîne de résultats** | **Indicateurs Objectivement Vérifiables** | **Situations de référence / valeurs cibles** | **Sources et moyens de vérification** | **Hypothèses critiques**  **(liées au contexte ou programmatique)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objectif global** | *Changement à long terme, qui découlera du projet, ainsi que des projets d’autres partenaires et de dynamiques endogènes. La contribution attendue du projet à ce changement doit apparaître significative.* | *Indicateur d’impact / d’effet à long terme (signaux qui permettent de savoir que l’on est dans la bonne direction à la fin du projet)* | SR :  C : | *(NB : proxy pouvant souvent être analysé au moyen de retraitement de données d’enquêtes statistiques nationales)* |  |
| **Objectifs spécifiques (OS)** | *Changements directs du projet, attendus à l’achèvement du projet, et qui privilégient des changements de comportement pour les cibles principales, ou de fonctionnement/état.*  *Ils découlent des résultats attendus (lien logique significatif) ainsi que de la réaction attendue de la part des parties prenantes.* | *Indicateurs de résultats* | SR :  C : | *(NB : nécessite souvent d’utiliser des sources indirectes, soit des enquêtes spécifiques)* | *Les facteurs et conditions externes, portant sur des projets d’autres partenaires, sur des dynamiques locales ou globales impactant significativement l’atteinte des objectifs.*  *Et/ou : hypothèse que l’on fait sur la façon dont le changement devrait se produire, et qui justifie des options stratégiques prises par le projet.* |
| **Changements intermédiaires (optionnel)** | *Le cas échéant, dans la logique des AOC, l’OSC et son partenaire peuvent indiquer ici quelques changements intermédiaires qui décrivent les éléments-clés du chemin de changement c’est-à-dire le processus graduel de changement dans le temps, entre les résultats attendus et les objectifs spécifiques, ou des changements différents selon les acteurs. Cette ligne du cadre logique est toutefois optionnelle, non obligatoire. Elle peut aussi être utilisée pour expliciter le processus de changement entre les objectifs spécifiques et l’objectif global. Dans ce cas, il convient de l’insérer au-dessus, entre OG et OS.* | *Indicateurs de résultats (optionnel)* |  |  | *Hypothèse que l’on fait sur la façon dont le changement devrait se produire, et qui justifie des options stratégiques prises par le projet.* |
| **Résultats attendus** | *Les résultats sont les réalisations qui vont permettre d’atteindre l’objectif spécifique. Ce sont les produits ou services tangibles issus des activités du projet.*  ***R1 :*** | *Indicateurs de réalisation* | SR :  C : |  | *Les facteurs et conditions externes – par exemple les comportements de certaines parties prenantes (hors partenaires, gestionnaires et équipe projet), face aux activités du projet – susceptibles d’avoir une incidence sur le lien entre les réalisations et les effets escomptés.* |
| ***R2 :*** |  | SR :  C : |  |
| ***R3 :*** |  | SR :  C : |  |  |
| **Activités** | *Quelles sont les activités-clés à mettre en œuvre en vue de produire les résultats attendus (grouper les activités par résultat)*  ***Activités pour R1 :***  *Activité 1.1*:  *Activité 1.2*:  … |  |  |  | *Les facteurs et conditions hors du contrôle direct/ de la responsabilité de l’équipe projet , qui doivent être réunies pour que les activités prévues produisent les réalisations attendues ?*  *Et/ou : hypothèse que l’on fait sur la meilleure façon d’agir pour obtenir les réalisations.* |
| ***Activités pour R2 :***  *Activité 2.1*:  *Activité 2.2*:  … |  |  |  |  |
| ***Activités pour R3 :***  *Activité 3.1* :  *Activité 3.2*:  … |  |  |  |  |

**Annexe  2 : FICHE(S) DE RENSEIGNEMENT RELATIVE(S) AU(X) PARTENAIRE(S)**

***1/ Pour un projet impliquant < 5 partenaires, merci de remplir une fiche correspondant au modèle ci-dessous pour chaque partenaire (1 page maximum par partenaire, supprimer les notes de bas de page) :***

*Préciser le* Nombre total de partenaires impliqués dans le projet : …………

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom complet de l’organisme** |  |
| **Acronyme** | *si communément utilisé pour désigner l’organisme, sinon* ***/*** |
| **Adresse du siège social** |  |
| **Organisme enregistré ou dont l'adresse opérationnelle (bureau, secrétariat…) se situe dans une ville en zone rouge[[7]](#footnote-7) ?** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Site internet** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Personne de contact pour ce projet** | *indiquez son adresse mail* |
| **Nom et prénom du/de la directeur/trice** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Date de création** |  |
| **Statut Juridique** | *joindre au dossier technique le certificat d’enregistrement ou l’équivalent* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom et prénom du/de la président·e** |  |
| **Liste des membres du CA** | *joindre liste obligatoirement* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Objet social de l’organisme partenaire** | *se référer aux statuts de l’organisme* |
| **Principaux domaines d’intervention et public(s) ciblé(s)** |  |
| **Nombre de salarié·e·s et de bénévoles** |  |
| **Budget total annuel en euros** |  |
| **Principaux donateurs** |  |
| **Appartenance à des réseaux, des fédérations, collectifs, réseaux, etc.** |  |
| **Historique et nature de la coopération avec le partenaire** | *Liens institutionnels :*  *Liens contractuels :* |
| **Rôle et implication dans la préparation du projet proposé** | *comment ce partenaire a-t-il été impliqué dans la conception de ce projet ?* |
| **Rôle et implication dans la mise en œuvre du projet proposé** | *comment et à quel niveau intervient ce partenaire dans le projet ?* |
| **Rétrocession prévue dans le cadre du présent projet ?** | *En €* |
| **Compte récipiendaire de la rétrocession : nom complet de l’établissement financier, pays de localisation, devise utilisée** |  |
| **Nature et localisation des activités à mener dans le cadre du projet** |  |
| **Projet réalisé intégralement ou partiellement dans une zone rouge ?**  **Préciser les zones concernées.** |  |
| **Expérience similaires dans la mise en œuvre de l’action proposée** |  |

***2/ Pour un projet impliquant > 5 partenaires, merci de remplir une fiche succincte correspondant au modèle ci-dessous pour chaque partenaire impliqué :***

*Préciser le* Nombre total de partenaires impliqués dans le projet : …………

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom complet de l’organisme partenaire :** |  |
| **Acronyme :** | *si communément utilisé pour désigner l’organisme, sinon****/*** |
| **Date de création :** |  |
| **Statut juridique de l’organisme partenaire :** |  |
| **Lieu d'implantation du siège social de l’organisme partenaire :** |  |
| **Budget annuel (dernier exercice) :** |  |
| **Organisme enregistré ou dont l'adresse opérationnelle se situe dans une ville en zone rouge ?** |  |
| **Objet social de l’organisme partenaire :** | *se référer aux statuts de l’organisme* |
| **Domaines d’intervention de l’organisme partenaire :** |  |
| **Pays et régions d’intervention de l’organisme partenaire :** |  |
| **Public(s) ciblé(s) par l’organisme partenaire :** |  |
| **Nombre de membres composant le Conseil d’Administration  et liste des membres du Bureau :** | *insérer la liste du bureau obligatoirement* |
| **Historique et nature de la coopération avec le partenaire:** | *liens institutionnels :*  *liens contractuels :* |
| **Rôle et implication dans la mise en œuvre du projet proposé :** | *Comment et à quel niveau intervient ce partenaire dans le projet ?* |
| **Rétrocession prévue dans le cadre du présent projet ?** | *En €* |
| **Compte récipiendaire de la rétrocession : nom complet de l’établissement financier, pays de localisation, devise utilisée** |  |
| **Nature et localisation des activités à mener dans le cadre du projet** |  |
| **Projet réalisé intégralement ou partiellement dans une zone rouge ?**  **Préciser les zones concernées.** |  |

**Annexe 3 : SYNTHESE DE LA DERNIERE EVALUATION REALISEE**

*Synthèse de 5 pages maximum de la dernière évaluation réalisée (issue du rapport final, à défaut du rapport provisoire) (s’il s’agit d’une phase 2 ou plus) et commentaires de l’OSC sur les principales conclusions et recommandations de cette évaluation (3 pages maximum).*

***si pas d’évaluation réalisée : L’indiquer ICI***

**Annexe 4 : CARTE(S) ET AUTRE(S) DOCUMENT(S) JUGE(S) PERTINENT(S) PAR l’OSC (études, schémas, compléments de dossier technique, etc.)**

*Si nécessaire, l’OSC peut préciser d’autres aspects spécifiques au pays concerné.*

*Si pas de document indiquez : « pas de document » ou la mention : « documents disponibles sur demande si les documents sont trop volumineux »*

**Annexe 5 : LISTE DES PARTENAIRES OU PARTIES-PRENANTES BENEFICIAIRES DE RETROCESSIONS DE PREMIER ET SECOND NIVEAU**

***Indiquer la liste des partenaires ou parties-prenantes bénéficiaires de rétrocessions (de premier niveau et de second niveau) et indiquer pour chacun d’eux le montant de la rétrocession prévue dans le cadre du projet. Veiller à joindre, pour chacun d’eux, la fiche de renseignement partenaire (annexe 4).***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom COMPLET de l’ONG**  ***(ET déroulER le sigle)*** | **SIGLE**  ***(uniquement SI UTILISe)*** | **Montant prévu** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**date**

|  |  |
| --- | --- |
| **ANNExe 6 : Questionnaire de Conformité : ANALYSE DEDIEE AU PROJET** |  |

**Version AFD-U0180 v1 du 27/06/2024**

# Préambule :

*Le présent questionnaire complète le « Questionnaire de Conformité : analyse du dispositif des contreparties OSC/Fondations ». Son objectif est de permettre au groupe AFD d’évaluer le risque de non-conformité associé aux caractéristiques du projet que l’AFD s’apprête à financer.*

# Risques liés à la géographie où est mis en œuvre le projet :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Votre institution dispose-t-elle d’un dispositif d’encadrement du risque sécuritaire ?** | | | Oui  Non |
| *En cas de réponse positive, préciser (tels que protocoles de sécurité, cartographie des risques sécuritaires, système d’évaluation et de gestion du risque sécuritaire).* | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | |
|  | | | |
| **A l’égard du projet, avez-vous mené une analyse sécuritaire dédiée ?** | | Oui  Non | |
| *En cas de réponse positive, préciser les risques identifiés et anticipés (notamment au regard de la règlementation portant sanctions financières) et les mesures d’encadrement associées.* | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | |

# Filtrage des parties prenantes :

|  |  |
| --- | --- |
| **En cas de contractualisation, votre institution contrôle-t-elle systématiquement son personnel, ses partenaires de mise en œuvre/bénéficiaires de rétrocession, ses prestataires et fournisseurs au regard des listes de sanctions financières nationales et/ou internationales[[8]](#footnote-8) applicables dès le 1er euro et avant tout versement des fonds ?**  *En cas de réponse négative, veuillez-vous assurer que l’engagement figurant à l’issue de ce questionnaire est bien pris par le représentant légal de votre structure.* | Oui  Non |

# Risque lié à la nature de l’aide versée aux populations bénéficiaires (transferts monétaires et/ou ressources économiques ayant une valeur économiquement exploitable) :

|  |  |
| --- | --- |
| **Le projet comporte-t-il une composante transferts monétaires et/ou ressources économiques ayant une valeur économiquement exploitable ?** | Oui  Non |
| |  |  | | --- | --- | | **Si le projet comporte des transferts monétaires, ces derniers incluent-ils des per diem?** | Oui  Non |   *Si oui, veuillez préciser s’il s’agit de per diem récurrents ou ponctuels[[9]](#footnote-9) :*   |  |  | | --- | --- | | **Récurrents** | Oui  Non |  |  |  | | --- | --- | | **Ponctuels** | Oui  Non |   *Merci de préciser la nature, la fréquence et les récipiendaires concernés par ces per diem :*  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  *En cas de réponse positive à l’une des deux précédentes questions ou aux deux précédentes questions :* | |
| 1. **Est- ce que, dans le cadre de ce projet, votre Institution peut se prévaloir d’une exemption humanitaire ?** | Oui  Non |
| I.e. , ces transferts monétaires ou ressources économiques au bénéfice de populations bénéficiaires de l’aide s’inscrivent-ils dans un plan de réponse humanitaire – PRH- ou un Flash appeal ([Humanitarian Response Plan | Humanitarian Response](https://www.humanitarianresponse.info/en/operations/nigeria/humanitarian-response-plan" \l ":~:text=The%20Humanitarian%20Response%20Plan%20(HRP,needs%20of%20the%20affected%20population.) ) dans le/les pays de réalisation du projet ? | Oui  Non |

|  |  |
| --- | --- |
| **Par ailleurs, ces derniers s’inscrivent-il dans les secteurs couverts par ce PRH ou flash appeal ?** | Oui  Non |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Est-ce que dans le cadre du présent projet, votre Institution dispose d’une dérogation délivrée par l’Agence Nationale Compétente (ANC) ?** | | Oui  Non |
| *En cas de réponse positive,* | Veuillez annexer au présent questionnaire l’autorisation signée par l’Agence nationale Compétente. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Si vous ne pouvez pas vous prévaloir des exemptions et dérogations a) ou b) ci-dessus, filtrerez-vous les bénéficiaires de transferts monétaires ou de ressources économiques exploitables ?** | | Oui  Non |
| *En cas de réponse négative,* | | |
| veuillez détailler par quel(s) moyen(s) vous vous assurez de la non mise à disposition de fonds à des populations bénéficiaires de l’aide qui pourraient figurer sur l’une des listes de sanctions applicables[[10]](#footnote-10) ? | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | |
| Précisez par quels moyens les populations bénéficiaires de l’aide sont identifiées et sélectionnées ? |  | |
| Quel est le processus de sélection des populations/ménages choisi(e)s ? | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | |
| Quels critères d’éligibilité sont appliqués? | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | |

|  |
| --- |
| **Quelles mesures sont mises en œuvre pour s’assurer de l’absence de détournement des transferts monétaires ou ressources économiques exploitables mis à disposition des bénéficiaires finaux de l’aide ?** |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Si vous vous prévalez d’une contrainte spécifique rendant impossible ou inapplicable le filtrage des populations bénéficiaires de transferts monétaires ou ressources économiques exploitables, veuillez préciser à l’égard de quelle catégorie de population bénéficie le projet :** | |
| / Les populations bénéficiaires ne disposent pas de documents d’identité | |
| / Les populations bénéficiaires sont mineures | |
| /Les populations bénéficiaires dont l’identité doit nécessairement être protégée en raison des persécutions subies « *en raison de leurs opinions politiques, de leur appartenance religieuse, de leur race, de leur nationalité ou de leur appartenance à un certain groupe social* » au sens de la Convention de Genève du 28 juillet 1951 | |
|  |  |
| *Merci de justifier* | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

En lien avec la réponse apportée à la section 2 et dans le cas où cette dernière serait négative :

Notre institution, s’engage, a minima, dans le cadre de ce projet, à filtrer à l’aune des listes sanctions françaises, européennes et onusiennes, les bénéficiaires de rétrocession, les partenaires de mise en œuvre, le personnel, ainsi que tous les prestataires et fournisseurs contrepartie d’un contrat dès le premier euro avant contractualisation et avant chaque versement.

**Nom et Signature du représentant légal + date**

1. Si l’OSC accuse des résultats nets négatifs, ou si elle présente un niveau de fonds propres négatifs, au cours des trois derniers exercices, des éléments d’explication sont attendus de la part de l’OSC, ainsi que la stratégie de redressement prévue le cas échéant. Dans ce cas, ces éléments devront être transmis en annexe au dossier sous la forme d’une note écrite signée par la direction ou le/la représentant·e de l’OSC. [↑](#footnote-ref-1)
2. Cette note de transparence sera validée par les OSC lors de la signature de la convention, et mise en ligne sur le site internet de l’AFD ([www.afd.fr](http://www.afd.fr)) et le site du gouvernement français (<http://www.transparence-aide.gouv.fr>) **(3 pages maximum**). [↑](#footnote-ref-2)
3. La mise à disposition de ressources économiquement exploitables aux populations concerne en particulier le bétail, l’outillage et les intrants agricoles. Ne sont pas concernées par le filtrage, les ressources qui ne sont pas économiquement exploitables tels que les kits solaires, sanitaires d’hygiène ou alimentaires, lampes ou kits solaires, mini centrales photovoltaïques, petits matériels professionnels spécifiques. [↑](#footnote-ref-3)
4. Indiquer les catégories cibles, notamment genre et jeunesses dont le rôle dépasse l’assignation à être bénéficiaires de l’aide [↑](#footnote-ref-4)
5. Pour les actions de capitalisation, devront être explicités : les objectifs, les cibles visées, les résultats attendus, les modalités de diffusion, ainsi que les moyens techniques et ressources humaines employés**.** [↑](#footnote-ref-5)
6. Cf Fiche Outil Evaluation du Guide Méthodologique [↑](#footnote-ref-6)
7. Se référer à chaque pays de la carte <https://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs/conseils-par-pays/> [↑](#footnote-ref-7)
8. *Ces listes peuvent être publiées par l’ONU, l’Union européenne (UE), le gouvernement français, le gouvernement américain (les États-Unis d'Amérique (y compris par l'Office of Foreign Assets Control du département du Trésor des États-Unis, le département du Commerce des États-Unis, le département d'État des États-Unis ou toute autre agence du gouvernement des États-Unis),* [↑](#footnote-ref-8)
9. **Per diem occasionnel** : le versement à une même personne d’une indemnité ou d’un défraiement 5 fois maximum par an, multiplié et lissé sur la durée de vie du projet.

   **Per diem récurrent** : le versement à une même personne d’une indemnité ou d’un défraiement plus de 5 fois par an, multiplié et lissé sur la durée de vie du projet. [↑](#footnote-ref-9)
10. *Listes UN, UE et France* [↑](#footnote-ref-10)